



Fonds des Nations Unies pour la population
(UNFPA/RDC)

30, Boulevard du 30 juin Commune de la Gombe

Tél. : + 243817150848

Site Web : www.unfpa.org

Date : 20.09.2021

Demande de propositions N° UNFPA/COD/21/002

Madame, Monsieur,

Nous vous saurions gré de bien vouloir fournir vos meilleures offres techniques et financières pour la fourniture du service suivant :

Conduite d'une campagne radiophonique de communication sur la ligne verte et les services disponibles pour la prise en charge des victimes des violences basées sur le genre, des abus, exploitation et harcèlement sexuels.

Si vous souhaitez soumettre une offre pour ce service, veuillez constituer votre dossier suivant les instructions données dans le présent document et l'envoyer **uniquement par courrier électronique** à l'adresse électronique sécurisée dreproc@unfpa.org. Veillez à indiquer comme objet du courriel la référence « UNFPA/COD/21/002 Offre technique » pour votre offre technique et « UNFPA/COD/21/002 Offre financière » pour l'offre financière.

Date limite pour la soumission des propositions : avant le 02 Octobre 2021 à 10h00' heure de Kinshasa

Personnes à contacter :

- Pour besoin d'éclaircissement concernant les termes de référence : M. SIAKA TRAORE (traore@unfpa.org)
- Pour besoin d'éclaircissement concernant les aspects administratifs : M. Patrick MAKAYA (mpatrick@unfpa.org)

Remarque : N'envoyez pas votre proposition aux adresses électroniques des personnes à contacter. Elle serait rejetée !

Une séance d'information est prévue le 24.09.2021 à 10H00 heure de Kinshasa à travers le lien google meet suivant : <http://meet.google.com/svg-hccz-cpu>

N.B : Votre proposition doit donc comporter deux parties : l'offre technique et l'offre financière. L'offre technique (présentant les caractéristiques des services offerts en se basant sur les termes de référence) et l'offre financière (présentant les informations sur les prix) doivent être envoyées en **deux courriels séparés.**

Documents constituant l'offre :

- a. Formulaire de soumission d'offre rempli et signé
- b. Formulaire d'identification des soumissionnaires
- c. Expérience antérieure du soumissionnaire
- d. Offre technique, contenant la documentation montrant que le soumissionnaire satisfait à toutes les exigences. L'offre technique doit être concise et structurée de manière à inclure, sans toutefois s'y limiter, les informations énumérées dans les Termes de référence.
- e. L'offre financière doit être envoyée dans un courrier électronique séparé.

Les offres partielles ne peuvent pas être soumises.

Évaluation des propositions :

Les propositions seront évaluées au moyen d'une procédure en deux étapes. Les offres techniques seront évaluées avant que les plis des offres financières soient ouverts et comparés. Seules seront ouvertes les offres financières provenant de soumissionnaires dont l'offre technique a obtenu **70 points ou plus**, ce qui correspond aux exigences de la RFP. Le nombre total de points qu'un soumissionnaire peut obtenir pour les offres techniques et financières est de **100 points**.

Évaluation technique

Les offres techniques sont évaluées selon leur niveau de conformité avec les Termes de référence figurant dans les documents de soumission ainsi qu'en fonction des critères d'évaluation. La note technique maximum est de **70** points.

Évaluation financière

L'offre financière ne sera évaluée que si l'offre technique obtient un minimum de 70 points. Les propositions qui n'atteignent pas ce seuil minimum ne seront pas prises en considération. Les offres financières sont évaluées selon leur niveau de conformité avec le formulaire de bordereau des prix. L'offre doit obtenir un maximum de **30** points. Ce nombre maximum sera attribué à l'offre la moins disante. Toutes les autres propositions recevront des points en proportion inverse selon la formule suivante :

Points pour le prix de l'offre X = $\frac{[\text{nombre maximum de points pour le prix de l'offre}] \times [\text{prix le plus bas}]}{[\text{prix de l'offre en cours d'évaluation}]}$

Note totale

La note totale pour chaque soumissionnaire sera le total pondéré de la note technique et de la note financière. La note totale maximum est de 100 points.

Adjudication de contrat

L'UNFPA attribuera le contrat au soumissionnaire qui a obtenu la note combinée la plus élevée pour l'évaluation technique et l'évaluation des prix.

Remarque : Les politiques de l'UNFPA relatives aux fournisseurs en vigueur s'appliquent à cette mise en concurrence et se trouvent sur : <http://www.unfpa.org/suppliers>.

Éléments constitutifs (Offre technique) :

- **Formulaire de soumission d'offres**
- **Formulaire d'identification du soumissionnaire**
- **Offre technique**

Élément constitutif (Offre financière)

- **Formulaire de bordereau des prix**

1. Formulaire de soumission d'offres

Nom du soumissionnaire : _____

Personne à contacter : _____

Fonction de la personne : _____

Courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Date de la soumission : _____

N° de la soumission : UNFPA/COD/21/002_____

Devise du prix de l'offre : _____

Délai de livraison (nombre de jours entre le moment où la commande est reçue et le moment où elle est expédiée) : _____
N/A

Expiration de la validité de l'offre/de la proposition (l'offre sera valable pour une période d'au moins 3 mois après la date de clôture) : _____

Commentaires du fournisseur :

J'atteste par les présentes que cette entreprise, pour laquelle je suis dûment autorisé à signer, accepte les Conditions générales de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-contract> et respectera les termes de cette offre/proposition jusqu'à son expiration.

Si notre offre/proposition est acceptée, nous nous engageons à entreprendre et mener à bien la livraison de tous les articles du contrat dans les délais stipulés.

Il est entendu que vous n'êtes pas tenu(e) d'accepter les offres que vous recevez et qu'un contrat d'offre ne peut être conclu qu'à l'aboutissement des négociations finales portant sur les offres techniques et financières proposées.

Nom et fonction

Date et lieu

2. Formulaire d'identification du soumissionnaire

N° de la soumission UNFPA/COD/21/002

1. Organisation

Nom de l'entreprise/de l'institution	
Adresse, Ville, Pays	
N° de téléphone	
Site Web si applicable	
Date de création	
Représentant légal : Prénom/Nom de famille/Poste	
Statut juridique : ASBL, Co.Ltd, ONG/institution/autre (préciser)	
Domaines d'expertise de l'organisation	
Licences en vigueur, le cas échéant, et permis (avec les dates, numéros et dates d'expiration)	
Nombre d'années en tant que fournisseur pour les organismes des Nations Unies	
Filiales dans la région (veuillez indiquer le nom et l'adresse des filiales, si elles sont pertinentes dans le cadre de l'offre)	
Représentants commerciaux dans le pays : Nom/Adresse/Téléphone (uniquement pour les entreprises internationales)	

2. Expertise du personnel

Nombre total des membres du personnel	
Nombre de membres du personnel participant à	

des contrats similaires	
-------------------------	--

3. Liste des références de partenaires

Veillez fournir les références des détails des principaux clients.

Nom de l'organisation ou de la structure	Personne à contacter	N° de téléphone	Courriel
1.			
2.			
3.			

4. Coordonnées des personnes que l'UNFPA pourrait contacter pour demander des clarifications au cours de l'évaluation de l'offre

Prénom/Nom de famille	
Numéro de téléphone (direct)	
Adresse électronique (direct)	

P.S. : Cette personne doit être disponible au cours des deux semaines suivant le deadline de la réception de l'offre

Offre technique

L'offre technique doit être concise et structurée de manière à inclure, sans toutefois s'y limiter, les informations énoncées ci-dessous.

1. Description de la société et ses qualifications: Une brève description de votre structure/institution et une brève description d'une expérience récente avec des projets similaires, y compris toute expérience dans le pays et dans la langue concernée. Vous devez également fournir des informations qui faciliteront notre évaluation de la fiabilité démontrée de votre société/institution, comme des catalogues de la société ainsi que des capacités financières et de gestion permettant d'offrir des services tels que des déclarations financières auditées.
2. La compréhension des exigences concernant la prestation des services tels qu'ils sont mentionnés dans les Termes de référence ou selon que vous le jugez nécessaire.
3. Approche proposée, méthodologie, calendrier et résultats : tous commentaires ou suggestions concernant les Termes de référence, ainsi qu'une description détaillée de la manière dont votre société/institution se conformerait aux Termes de référence. Vous devez inclure le nombre de personnes/mois dans chaque spécialité que vous jugez nécessaire pour effectuer le travail requis.
4. Structure de l'équipe proposée : Il s'agit de la composition de l'équipe que vous proposeriez de fournir, ainsi que les tâches (y compris les tâches de supervision) qui seraient confiées à chaque membre de l'équipe. Votre offre doit être accompagnée d'un organigramme illustrant la structure hiérarchique, ainsi que d'une description de la structure de l'équipe.
5. Membres de l'équipe du projet proposé : Veuillez joindre le curriculum vitae du membre professionnel de l'équipe de plus haut niveau, ainsi que ceux des membres de l'équipe proposée.
6. Une proposition de projet pour la gestion de la campagne radiophonique. Le projet doit être le plus complet possible afin de permettre de voir s'il est la meilleure offre concernant la gestion du programme radiophonique. Il comprendra entre autres, les actions/activités prenant en compte la production du contenu, la diffusion, le renforcement des capacités des radios, des journalistes et animateurs, l'organisation de l'émulation journalistes/Animateurs/radios, etc.

3. Formulaire de bordereau des prix

Nom du soumissionnaire : _____

Date de la soumission : _____

N° de la soumission : _____

Devise du prix de l'offre : _____

Délai de livraison (nombre de jours entre le moment où la commande est reçue et le moment où elle est expédiée) : **N/A**

Expiration de la validité de l'offre/de la proposition (l'offre sera valable pour une période d'au moins 3 mois après la date de clôture) : _____

Ce formulaire donne le contour général. Chaque soumissionnaire peut y ajouter d'autres rubriques/lignes qu'il jugerait nécessaire

1. Frais du personnel engagés dans la mise en œuvre					
<i>Rubriques</i>	<i>Description</i>	<i>Nombre et description des membres du personnel, par niveau</i>	<i>Salaire horaire (en USD)</i>	<i>Heures devant être engagées</i>	<i>Total (en USD)</i>
TOTAL DES HONORAIRES PROFESSIONNELS					
2. Autres frais					
<i>Rubriques</i>	<i>Description</i>	<i>Fréquence</i>	<i>Nombre</i>	<i>Prix unitaire</i>	<i>Prix total</i>
TOTAL DES AUTRES FRAIS					
COUT TOTAL (honoraires professionnels + frais)					

<i>Commentaires du soumissionnaire :</i>
--

Nom et intitulé du poste

Date et lieu